

# L'ONCF recrute

## CHARGÉ D'ETUDES RH

### PROFIL POSTE

#### STATUT DU POSTE

CADRE

#### RAISON DU RECRUTEMENT

POSTES VACANTS

#### OFFRES DISPONIBLES

5 POSTES

#### PERSPECTIVE D'AFFECTATION

Possibilité d'affectation à des projets stratégiques en lien avec les études et analyses RH, notamment en appui au Projet LGV ou dans des initiatives transversales en lien avec le développement du Capital Humain.

#### LIAISONS FONCTIONNELLES

- **INTERNE** : Direction Capital Humain, Départements opérationnels, Equipes du Projets LGV.
- **EXTERNE** : Cabinets de Conseil, Organisme de formation, Consultants externes, etc.

#### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Assurer la gestion administrative des ressources humaines ;
- Veiller à l'application et au respect de la réglementation RH ;
- Mettre en œuvre les plans d'action GRH (recrutements, mobilité...etc.) ;
- Réalisation d'études qualitatives et quantitatives sur les effectifs, la masse salariale et les indicateurs RH ;
- Participation à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;
- Identifier les besoins en formation, élaborer le plan de formation en conséquence, et suivre sa réalisation ;
- Contributions aux projets transversaux RH.



## PROFIL CANDIDAT

### SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des outils d'analyse et de reporting ;
- Connaissance des méthodes statistiques : interprétation des données et modélisation ;
- Connaissance des systèmes d'information RH (SIRH) ;
- Connaissances en réglementation du travail ;
- Expertise en gestion de projets RH ;
- Connaissance des pratiques RH : GPEC, gestion des talents, politique de rémunération et performance.

### SAVOIR-ÊTRE

- Rigueur ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Organisation ;
- Adaptabilité et agilité ;
- Esprit collaboratif ;
- Communication ;
- Confidentialité.

### EXPÉRIENCE SOUHAITÉE

Minimum 2 ans d'expériences dans le domaine de gestion de projets RH, analyse de données RH, et utilisation de systèmes d'information RH pour la mise en place et le suivi de la stratégie des ressources humaines.

### FORMATION

Master en Management des Ressources Humaines

## CONDITIONS D'EMPLOI



TYPE DE CONTRAT : **CDI**



LIEU DE TRAVAIL : **RABAT**



DÉPLACEMENT À PRÉVOIR : **OUI**

## PROCÉDURE DE SÉLECTION

Seuls les diplômes délivrés par les établissements publics ou ceux disposant d'une attestation d'équivalence délivrée par les autorités compétentes seront éligibles.

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Copie du diplôme ;
- Copie de la carte nationale d'identité électronique ;
- CV actualisé ;
- Attestation(s) de travail.

Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.

Veuillez renseigner et transmettre la demande de candidature en utilisant le lien ci-dessous :

<https://oncf.etalent.ma/>

Seules les candidatures reçues via ce lien seront traitées.

**Les candidats intéressés par cette offre doivent soumettre leur candidature au plus tard le 06 Février 2025 à 23h00.**

SCANNER  
LE CODE QR



GET STARTED