

## Profil poste

**Intitulé du poste :** Chef de Service Communication

**Statut du poste :** cadre supérieur

**Raison du recrutement :** Poste vacant

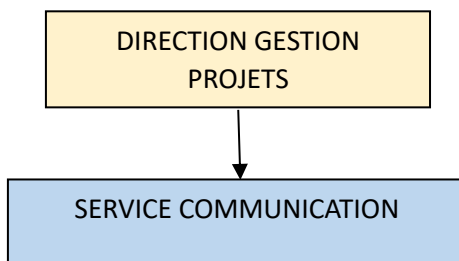
**Liaisons hiérarchiques :**

- N+1 : Direction Gestion de Projets
- N-1 : Gestionnaires

**Liaisons fonctionnelles :**

- Interne :
  - Toutes les entités du Pôle Projets LGV.
  - Toutes les entités de l'ONCF ayant interface avec les activités Projets ;
- Externe :
  - L'ensembles des acteurs externes aux Projets ;

**Position dans l'organigramme :**



**Missions principales du poste :**

- Élaborer une stratégie de communication adaptée aux enjeux du projet et conforme à l'alignement stratégique de la communication du Groupe ONCF
- Superviser la création de supports de communication (présentations, rapports, newsletters, communiqués...).
- Fixer des objectifs clairs et mesurables (en termes d'acceptation du projet par le public, de gestion des attentes, ou de visibilité dans les médias...)
- Mesurer l'impact des actions de communication et ajuster la stratégie en conséquence.

---

## Profil candidat

**Savoir-faire :**

- Compétences rédactionnelles : Capacité à produire un contenu précis, concis, et grammaticalement correct dans différents formats ;
- Compétences en design et multimédia : capacité à travailler avec des outils de création multimédia pour produire des visuels attrayants et des contenus vidéo ;
- Adaptabilité et créativité : Capacité à s'adapter et à trouver des solutions créatives pour présenter l'information ;
- Compétences en leadership et en communication : Capacité à travailler et à communiquer efficacement avec les différentes parties prenantes (externes /internes).

### Savoir-être :

- Créativité
- Esprit curieux
- Autonomie
- Esprit d'équipe/Empathie
- Rigueur et organisation
- Adaptabilité
- Bonne résistance au stress
- Ténacité et dynamisme

**Formation :** Master (Bac+5) en Marketing/Communication/Journalisme.

**Expérience souhaitée :** Expérience confirmée de 5 ans minimum dans le domaine de la communication.

### **Conditions d'emploi**

---

- Lieu de travail : Rabat
- Déplacement à prévoir : Oui

### **PROCÉDURE DE SÉLECTION**

---

Seuls les diplômes délivrés par les établissements publics ou ceux disposant d'une attestation d'équivalence délivrée par les autorités compétentes seront éligibles.

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Copie du diplôme ;
- Copie de la carte nationale d'identité électronique ;
- CV actualisé ;
- Attestation(s) de travail.

Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté. Veuillez renseigner et transmettre la demande de candidature en utilisant le lien ci-dessous :

<https://oncf.etalent.ma/>

Seules les candidatures reçues via ce lien seront traitées.

Les candidats intéressés par cette offre doivent soumettre leur candidature au plus tard le **12 Février 2025 à 23h00.**