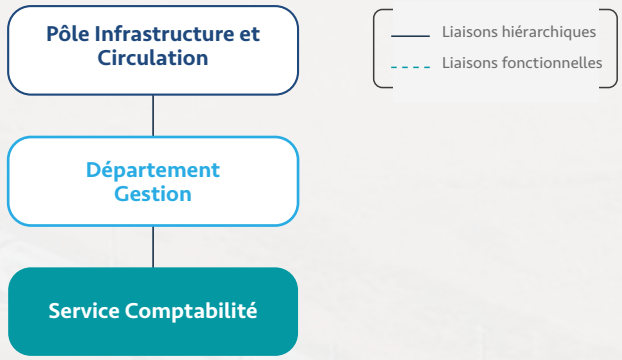
L'ONCF recrute

Superviseur Comptable

PROFIL POSTE

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME



STATUT DU POSTE

Cadre

RAISON DU RECRUTEMENT

Poste vacant

LIAISONS HIÉRARCHIQUES

- **N+ 1** : Chef de Service Comptabilité
- **N- 1** : N/A

LIAISONS FONCTIONNELLES

- **INTERNE** : Services centraux et régionaux de l'Office.
- **EXTERNE** : Entreprises et organismes actifs en la matière.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Superviser la tenue de la comptabilité générale et analytique conformément aux normes en vigueur et aux procédures internes ;
- Garantir la fiabilité des états financiers et leur conformité aux exigences réglementaires et fiscales ;
- Suivre le recouvrement des créances propres au Pôle, en coordination avec les Directions Régionales concernées et en étroite collaboration avec la direction financière ;
- Participer aux audits internes et externes ;
- Contribuer à l'organisation et à l'optimisation des méthodes de travail en matière de comptabilité et de gestion au sein des établissements relevant du Pôle, dans le respect des orientations et des normes de la politique comptable de l'ONCF ;
- Tenir à jour les inventaires physiques et comptables des immobilisations et des stocks internes, en assurant leur valorisation correcte et leur fiabilité dans les états financiers.

PROFIL CANDIDAT

SAVOIR-FAIRE

- Excellente maîtrise des normes comptables nationales et IFRS ;
- Solide expérience en gestion de la clôture comptable et en consolidation ;
- Maîtrise des logiciels comptables (SAP, Sage, Oracle, ou équivalent) ;
- Connaissance des règles fiscales et de la comptabilité publique.

SAVOIR-ÊTRE

- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Esprit d'initiative et d'anticipation ;
- Savoir animer son réseau et développer les compétences ;
- Savoir rechercher les performances et les résultats.

EXPÉRIENCE SOUHAITÉE

Débutant.

FORMATION

Master (Bac +5) en Comptabilité.

CONDITIONS D'EMPLOI

LIEU DE TRAVAIL : RABAT

TYPE DE CONTRAT : CDI

DÉPLACEMENT À PRÉVOIR : OUI

PROCÉDURE DE SÉLECTION

Seuls les diplômes délivrés par les établissements publics ou ceux disposant d'une attestation d'équivalence délivrée par les autorités compétentes seront éligibles.

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Copie du diplôme ;
- Copie de la carte nationale d'identité électronique ;
- CV actualisé ;
- Attestation(s) / Certificat(s) de travail couvrant l'ensemble des années d'expérience exigées.

Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.

Veuillez renseigner et transmettre la demande de candidature en utilisant le lien ci-dessous :

https://oncf.etalent.ma/

Seules les candidatures reçues via ce lien seront traitées.

Les candidats intéressés par cette offre doivent soumettre leur candidature au plus tard le 26 Juin 2025 à 23h00.

SCANNER LE CODE QR

GET STARTED