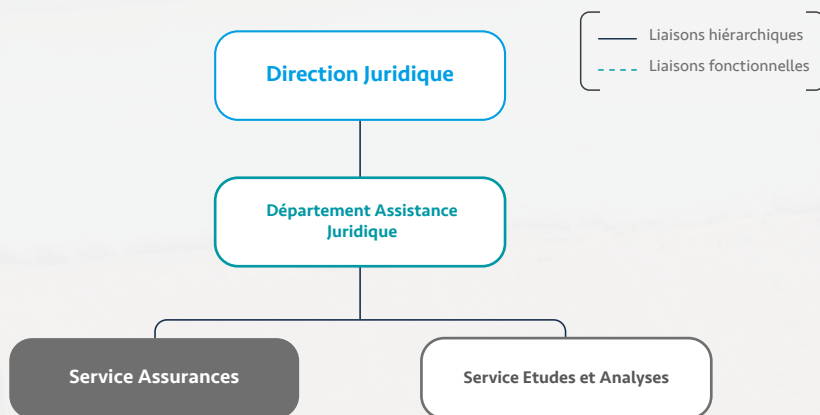


L'ONCF recrute

CHEF DE SERVICE ASSURANCES

PROFIL POSTE

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME



STATUT DU POSTE

Cadre Supérieur

RAISON DU RECRUTEMENT

Poste vacant

LIAISONS HIÉRARCHIQUES

- **N+ 1** : Chef de Département Assistance Juridique
- **N- 1** : Cadres

LIAISONS FONCTIONNELLES

- **INTERNE** : Toutes les entités ONCF.
- **EXTERNE** : Prestataires, Tribunaux, Cabinets d'avocats et d'Assurances, Experts.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Assurer la gestion des activités de l'ONCF en matière d'assurance et apporter l'assistance nécessaire aux entités concernées ;
- Piloter opérationnellement les programmes d'assurance : recueil des informations, coordination avec les différentes structures, accompagnement des opérationnels dans les déclarations aux assureurs, validation des primes et gestion des attestations d'assurance (annuelles et/ou périodiques) ;
- Mettre en place et actualiser la cartographie des risques en collaboration avec le courtier d'assurance ;
- Contribuer aux négociations avec les compagnies d'assurance en coordination avec le courtier ;
- Analyser les besoins en assurance, participer à la révision de la politique d'assurance, vérifier les limites de couverture et mettre en place les expertises nécessaires pour certaines valeurs assurées ;
- Assurer le suivi des dossiers d'assurance à fort enjeu ;
- Traiter les requêtes liées aux dossiers d'assurance en phase précontentieuse ;
- Représenter l'ONCF auprès des compagnies d'assurance et des parties prenantes concernées.

PROFIL CANDIDAT

SAVOIR-FAIRE

- Parfaite connaissance des contrats d'assurance ;
- Bonne maîtrise de l'actuariat et des aspects financiers ;
- Excellente capacité rédactionnelle et aptitude à assurer le suivi d'un volume important d'incidents d'assurance ;
- Capacité à analyser les risques et à proposer des solutions de couverture adaptées ;
- Connaissance des pratiques de négociation avec les compagnies d'assurance et les courtiers ;
- Bonne compréhension du cadre réglementaire et juridique des assurances ;
- Maîtrise des outils bureautiques et de reporting.

SAVOIR-ÊTRE

- Esprit d'équipe et aisance en communication ;
- Sens développé de la planification, de l'organisation et de la gestion du temps ;
- Motivation et objectivité ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie, honnêteté et fiabilité ;
- Rigueur, pragmatisme, vivacité et dynamisme ;
- Sens des responsabilités et de la confidentialité ;
- Proactivité et force de proposition ;
- Bon relationnel.

EXPÉRIENCE EXIGÉE

Expérience confirmée de 5 ans au minimum dans le domaine d'assurance

FORMATION

Diplôme de Master (Bac +5) en Actuariat et Finance, Assurances, Droit des Affaires avec spécialisation en Assurance, Sciences juridiques ou toute formation équivalente en lien avec le domaine.

CONDITIONS D'EMPLOI



TYPE DE CONTRAT : **CDI**



LIEU DE TRAVAIL : **RABAT**



DÉPLACEMENT À PRÉVOIR : **OUI**

PROCÉDURE DE SÉLECTION

Seuls les diplômes délivrés par les établissements publics ou ceux disposant d'une attestation d'équivalence délivrée par les autorités compétentes seront éligibles.

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Diplôme ;
- Carte d'identité nationale ;
- CV actualisé ;
- Attestation(s) de travail.

Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.

Veillez renseigner et transmettre la demande de candidature en utilisant le lien ci-dessous :

<https://oncf.etalent.ma> 

Seules les candidatures reçues via ce lien seront traitées.

Les candidats intéressés par cette offre doivent soumettre leur candidature au plus tard le 22 Avril 2026 à 23h00.

SCANNER
LE CODE QR



GET STARTED